ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С.ПАРТИЗАНИ
адрес:с.Партизани ул.15 №11 п.к.9245общ.Дългопол обл.Варна Булстат:000082780
тел: 0887377641 Email: info-400143@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!
Директор:
/ Б. Николов/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ” С.ПАРТИЗАНИ ОБЩ.ДЪЛГОПОЛ ОБЛ.ВАРНА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият правилник определя структурата и функциите на училищното ръководство, организацията на общообразователния процес, правата и задълженията на учителите, възпитателите и учениците от училището.

Основното училище е част от държавната система за образование и носи отговорност за осъществяване на държавната образователна политика. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.Този Правилник регламентира дейността на училището, която включва: всеобщо и задължително образование на всички деца до 16 години; единство и задължителност на учебните планове; равни възможности на всички деца за образование независимо от етническата им принадлежност; възможности за изучаване на майчин език и използване на български език като официален при обучение и възпитание.

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация,равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
Основни принципи са:
-равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
-хуманизъм и толерантност;
-съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

Идеята за функциониране на училището като център за образователната и социокултурната дейност в общината, отразява динамиката на изграждане на гражданското общество. Тя въплащава в себе си настъпилите промени в съвременната образователна и културна ситуация. По този начин се дава ново разбиране за способността на училището да излезе от затвореното пространство на обучението на определена възрастова група подрастващи и да се развие като институция, отворена към индивидуалните нужди на съвременния човек.

Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците,както и дискриминация на основата на пол,народност,етническа принадлежност и религия.
Основните цели на училищното образование са:
- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Училището провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Основно училище "Христо Ботев" с.Партизани е общинско,средищно и осигурява нормалния образователно-възпитателен процес чрез два основни етапа: начален и прогимназиален. Началният етап е от I до IV клас включително, а прогимназиалния от V до VII клас .

Училището обучава 57 ученика разпределени в 5 паралелки и 2 ГЦОУД.

Демократичните процеси, осъществяващи се в обществото и образованието в последното десетилетие намериха отражение в новото действащо училищно законодателство – ЗПУО-2016 г.; Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план, НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка и редица други нормативни документи. В него са заложени като основни принципи децентрализацията в управлението на образованието и разширяване на автономията на училището.

ГЛАВА ВТОРА

Организация на училищното обучение

Чл.1.(1) Формата на обучение в ОУ "Христо Ботев" с.Партизани е дневна и се провежда между осем и осемнадесет часа.

(2) Полудневната организация на учебния ден включва от 4 до 7 учебни часа, провеждани по седмичното разписание и почивките между тях.

(3) Полудневната организация на учебния ден се осъществява преди обяд.

(4) Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план,

дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.
(5) Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.
(6) Училището е средищно и организира целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от: I до VII клас ;
(7) Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември
(8) След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.
(9) При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или преди обяд
(10) За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа; занимания по интереси – 2 учебни часа.
(11) За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.
(12) Училището осигурява обучение в индивидуална и самостоятелна форма за ученици в задължителна училищна възраст, които съгласно издаден от компетентните органи медицински документ не могат да се обучават в дневна форма.
Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.
В самостоятелна форма може да се обучават:
-ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
-ученици с изявени дарби;
- лица, навършили 16 години

Чл.2. Училищното обучение се организира в последователни класове. Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(1) В зависимост от броя на приетите ученици, класовете се разпределят на седем паралелки и три ПИГ.

(2. Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен

стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие

Чл.3. Училищното образование се организира в учебни години. Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември, а в спортните училища – на 1 септември. В случай че 15 септември, съответно 1 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(1) Учебните занятия са с продължителност не повече от 36 и не по-малко от 32 учебни седмици и се разпределят в два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

(4) Общият брой учебни седмици за една учебна година е, както следва:

1. тридесет и две учебни седмици – от I до III клас включително;
2. тридесет и четири учебни седмици – от IV до VI клас включително;
3. тридесет и шест учебни седмици – за VII клас

Чл.4. Продължителността на ваканциите с изключение на лятната, както и дните за отдих на учениците от I клас и други неучебни дни се определят със заповед на министъра на МОН.

(1) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(2) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;
2. ваканциите;
3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.
4. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Чл.5/1/Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Редът и начинът на организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се определят в правилника за дейността на училището, а провеждането им се контролира от директора.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището по реда и начина, определени в ал. 2.

(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител.Декларациите за информирано съгласие се попълват от родителите в срок до десет дни преди провеждане на пътуването на учениците.Съхраняват се в дирекцията на образователната институция.

ГЛАВА ТРЕТА

Разпределение на учебното време

Чл.6 Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

(1) 22 учебни часа I клас;
(2) 23 учебни часа – II клас;
(3) 27 учебни часа III – IV клас
(4) 30 учебни часа V-VI клас
(5) 31 учебни часа –VII клас

съгласно Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план.

Чл.7. Организацията на учебния ден е полудневна и се осъществява в една смяна преди обяд.

Чл.8. Продължителността на учебния час е както следва:

(1) 35 минути – I – II клас;
(2) 40 минути – III – IV клас;
(3) 40 минути – V – VII клас.
(4) Продължителността на учебния час по ал. 1, т. 1 - 3 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности
(5) При целодневна организация на учебния ден и при организиране на обучението на две смени продължителността на учебния час по ал. 1, т. 3 е 40 минути.
(6) При слети паралелки с ученици от различни класове и с различна продължителност на часа се взема по-дългата продължителност.
(7) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 7, ал. 1-3 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.
(8) В случаите и по реда на ал.7 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.
(9) В случаите по ал. 7 и 8 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл.9. След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(1) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.

(2) Директорът на училището осигурява за учениците поне една почивка над 20 минути.

Чл.10. Седмичното разписание на учебните занятия е съобразено с психофизическите възможности и особености на учениците.

Чл.11. Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(1) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок

(2) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа.

(3) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден, паралелките или групите и спортната база в училището.

(4) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1.Разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания.

2. Разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители.

3. Необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

/5/.В заповедта по ал. 4 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Съдържание на училищното обучение, форми за проверка и оценка, завършване на клас

Чл.12. Учебното съдържание в училищното обучение е групирано в общообразователната подготовка.

Чл.13. Общообразователната подготовка е задължителна, избираема и факултативна и се осъществява чрез учебните часове:/Раздел А,Раздел Б и Раздел В/.

Чл.14. В задължителните учебни часове/Раздел А/ се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка в съответствие с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка чрез учебните предмети, предвидени за изучаване в съответния клас .

Чл.15.В избираемите учебни часове на учебния план/Раздел Б/ може да се осъществява обучение за придобиване на: разширена подготовка по общообразователни учебни предмети, които не се изучават в раздел А в съответния клас, но се изучават в процеса на училищно обучение; разширена подготовка по общообразователни учебни предмети, включени в раздел А

Чл.16. Във факултативните учебни часове/Раздел В/ се придобива допълнителна подготовка чрез обучение по предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им и може да се извършва обучение по майчин език.

Чл.17. Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация. Показател за степента на постигане на тези резултати е оценката..

Оценяването се осъществява в процеса на училищното обучение; в края на клас или на етап от степен на образование; при завършване на степен на образование.

Формите на проверки и оценки са устни и писмени и практически форми.

(1) В зависимост от обхвата си оценяването може да е: национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна; регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области; училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище.

(2) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити. Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование. Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно презпървия и през втория учебен срок. В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове. Две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката

(4) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

(5) По учебните предмети, изучавани в I - III клас не се формира срочна оценка.

Чл.18. Знанията и уменията на учениците се оценяват с оценки. Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2) ,съгласно държавният образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците по чл. 22, ал. 2, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл.19. Текущите, срочните и годишните оценки се вписват в ученическата книжка и в дневника на класа.

(1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците поучебни предмети или модули, които са изучавали през предходнатаучебна година в задължителните учебни часове.

(3) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 - 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа

седмично.

(4) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва текущото изпитване по чл. 18, ал. 2.

Чл.20. Условията и редът за осъществяване на проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се определят съгласно държавният образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците/Наредба№11/МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците/

(1) С отличен (6) ученикът се оценява, когато постига напълно очакваните резултати от учебните програми. В знанията няма пропуски. Усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва успешно. Притежава необходимите компетентностите и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат;

(2) С много добър (5) -ученикът постига с малки изключения очакваните резултати отучебните програми. В знанията има незначителни пропуски, които не са съществени. Усвоени са новите понятия и повечето от тях се използват правилно. Демонстрира придобитите компетентности при решаване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко – и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен

(3) С добър (4)- ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми. Демонстрира знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането на знанията и уменията си в непознати ситуации. Усвоени са преобладаващата част от новите понятия. Действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат

(4) Със среден (3)- ученикът постига само основните очаквани резултати от учебните програми. В знанията си той има сериозни пропуски. Усвоени са само някои от новите понятия. Притежава малка част от компетентностите в съответствие с учебната програма.Може да ги прилага с пропуски и грешки в задоволителна степен в твърде ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации. Действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

(5) Със слаб (2) ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложени като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден".

(6) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число,качественият показател се определя, както следва:

1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

(7) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I – III клас се поставят оценки само с качествен показател.

(8) В случаите по ал. 7 системата от качествени показатели се утвърждава със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет.

(9) Оценките от националното външно оценяване в края на VII се изразяват само с количествени показатели - в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал.6.

(10) На учениците със специални образователни потребности (СОП), които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията", „справя се" и „среща затруднения

Чл.21. Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

Чл.22. Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.Редовните поправителни сесии се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и две седмици преди началото на новата учебна година, по ред определен със заповед на директора на училището.

Чл.23. Ученици, които по здравословни причини удостоверени с медицински документ не са се явили на поправителни изпити в сесиите по чл.21 могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври 2024 година.

Чл.24. Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет от ЗП на редовните и допълнителната поправителна сесия или не се явили на поправителни изпити повтарят класа.

Чл.25. Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години. За тях задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

(1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

Чл.26. Учениците имат право да се явят на поправителни изпити по учебни предмети от задължителната подготовка, но на не повече от две редовни поправителни сесии. Тяхното провеждане е през месец юни-юли и от 15.08. до 20.08.

Чл.27. Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет на редовните изпити или не са се явили на поправителни изпити повтарят класа.

Чл.28. За децата и учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

(1) Осъществява се чрез допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и през ваканциите.

(2) Овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми на българския език от ученицитее обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет Български език и литература.

(3) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява чрез националните външни оценявания.

Чл.29. /1/ Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

(2) Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора на ЕПЛР, а за учениците със специални образователни потребности и – от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

/3/ Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 80 учебни часа от 80 до 120 учебни часа годишно.

(4) Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 30 учебни часа от 30 до 80 учебни часа.

(5) Обучението по ал. 2 може се провежда и в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие през неучебното време с обща продължителност не повече от 10 астрономически часа от 10 до 20 астрономически часа, разпределени в два модула по 30 минути дневно.

/6/ За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Чл.30./1/ Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

(2) Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

(3) Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

ГЛАВА ПЕТА

Съдържание на документите за завършен клас и степен на образование

Чл.31. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл.32. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл.33. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за завършено основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация

Чл.34. (1) В удостоверението за завършен клас се вписват годишните оценки по учебните предмети, определени с учебния план.

(2) Окончателните оценките по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основно образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас. Окончателните оценки се записват в удостоверението за начален етап на основно образование, в т.ч. и оценките, които са слаб (2).

(3) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиален етап на основно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от прогимназиалния етап. Окончателните оценки при завършване на прогимназиален етап на основно образование по учебен предмет, който се изучава само в един клас от прогимназиалния етап, са годишните оценки по предмета за съответния клас.

(4) Наред с окончателните оценки по ал.3 в свидетелството за основно образование се вписват и годишните оценки по учебните предмети, изучавани в задължителните и в избираемите учебни часове от училищния учебен план в V, VI и VII клас.

Чл.35. Удостоверението за завършен клас, удостоверението за завършен начален етап на основното образование и свидетелството за основно образование съдържат следните задължителни реквизити:

(1) Данни, идентифициращи притежателя на документа.

(2) Данни, за обучението на притежателя на документа – вид, наименование и местонахождение на училището; форма на обучение; завършен клас; резултати от обучението; подпис на директора; регистрационен номер и дата; серия и номер – за свидетелството за основно образование.

(3) Наименование на държавата по Конституция и кръгъл печат на училището с държавния герб.

ГЛАВА ШЕСТА

Участници в училищното обучение

Раздел I
Учители и възпитатели

Чл.36/1/Учителските и възпитателските длъжности в училище са:

1."учител,възпитател"

3."старши учител" ,"старши възпитател

4."главен учител ,главен възпитател"

Чл.37. Учителят в училището организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет. Проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл.38. Възпитателят организира и провежда образователно-възпитателни дейности с учениците извън задължителните учебни часове.

Чл.39. За заемане на длъжностите "учител" и "възпитател" се изисква диплома за завършена степен на висшето образование "бакалавър", "магистър" или "специалист". Учителска или възпитателска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

Чл.40. Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

/1/ е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

/2/ е лишено от право да упражнява професията;

/3/ страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

Чл.41. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани

Чл.42. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

.

(5) Да опазват живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или от училището.

/6/ Да не допускат в работата си пряка и непряка дискриминация,основана на пол,народност,етническа принадлежност и религия

Чл.43. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях. Учителят има право да отстранява ученика от учебен час или от извънучилищни дейности.

Лицата,съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация,носят отговорност по силата на Закона за защита от дискриминацията.

Чл.44./1/Учителят няма право да предоставя образователни услуги на ученици,срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

/2/Учители и други лица,които участват в изготвянето на темите,задачите за приемане и за ДЗИ,както и при оценяването на тези изпити,не могат да извършват образователни услуги на ученици във връзка с подготовка за кандидатсване или полагане на ДЗИ.

/3/.Учителят няма право да ползва мобилен телефон по време на учебните часове.

Чл.45./1/Учител,който е и класен ръководител,има следните задължения:

1.да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка,за спазването на училищната дисциплина,като периодично и своевременно информира родителите.

2.да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и конкретни мерки за справяне с тях.

3.да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците в паралелката.

4.своевременно да уведомява родителите,ако ученикът отсъства от учебни часове,както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание.

5.да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика.

6.да изготвя и предоставя на родителя характеристика за всеки ученик

7.да организира и провежда родителски срещи.

8.периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката,да организира и провежда часа на класа и да работи за развитие на паралелката като общност

9.да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда предвидени в този правилник.

10.да осъществява връзка с учителите,които преподават на паралелката и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката.

11.да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката

/2/По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси,свързани с развитието и възпитанието на учениците.Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси,сфързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

/3/ На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището

Чл.46/1/ Лицата,заемащи длъжностите ,"учител","старши учител"и „главен учител" изпълняват следните задължения:

1.планират,организират и провеждат образователно-възпитателния процес по учебния предмет или модул,по който преподават.

2.формират знания,умения и нагласи у учениците.

3.диагностицират,насърчават и оценяват постиженията на учениците ,на които преподават.

4.анализират резултатите при оценяването на входното и изходното равнище на учениците,на които преподават.

Чл.47/1/Лицата,заемащи длъжността „старши учител" в училище изпълняват следните задължения:

1.участват в провеждането на квалификационно-методическа дейност по съответният учебен предмет

2.участват в дейности,свързани с подготовката,организирането и провеждането на оценяването на входното и изходното равнище на учениците от съответния клас

3.подпомагат дейностите по разработване на тестове,задачи,материали и критерии за оценяване знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет.
4.анализират и обобщават резултатите,получени от оценяването на входното и изходното равнище и от външното оценяване по съответния учебен прредмет.
5.участват в разработването на проекти по програми и в дейностите по реализирането им

Чл.48/1/Лицата,заемащи длъжността"старши възпитател" изпълняват следните специфични задължения:
1.планират,организират и провеждат квалификационно-методическа дейност в училището,свързана с образователно-възпитателния процес извън задължителните учебни часове.
2.участват в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси през свободното време на учениците.
3.консултират младшите възпитатели.
4.участват в дейности по разработване на проекти по програми и дейности по реализирането им.
5.използват и показват ефективни методи при организацията и провеждането на възпитателно-образователния процес.
6.изпълняват и други задължения,произтичащи от спецификата на длъжността и училището.

Чл.49.Училището създава условия на учителите за да повишават професионалната си квалификация в организирани форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.Средстата за повишаване професионалната квалификация на учителите се осигуряват от Държавния бюджет,ако се въвеждат нови или се променят съществуващите ДОИ.

Чл.50.На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Раздел II

Ученици

Чл.51. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователния процес.

Чл.52. Ученикът има право да:

(1) Избира училището, да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове

(2) Получава от учителите информация по въпросите, свързани с неговото обучение.

(3) Участва по свой избор в организираните от училището извънкласни и извънучилищни дейности.

(4) Получава от учителите консултации за самостоятелната си подготовка.

(5) Получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си потребности.

(6) Ползва безплатно училищната материално-техническа база в учебно време, както и в извънучебно време по ред, определен от директора на училището.

(7) Бъде поощряван с морални награди за високи постижения в учебната,извънкласната и извънучилищната дейност.

(8) да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

(9)Дава мнения и предложения пред Директора на училището по отношение организацията и провеждането на цялостната дейност на училището.

(10) Участва в работата на ПС,при обсъждане на резултатите от обучението,награждаване и наказване на ученици.

(11) Да получава стипендия при условия и ред,определени с нормативен акт на МС

(12) Да получава от учителите и от други длъжностни лица информация и консултации по професионалното му ориентиране и развитие.

(13) да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; както и да получава помощ при накърняване на правата и достойнството му.

(14) Учениците може да се преместват в друго училище , както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;
2. VII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

Чл.53. Ученикът няма право да:

(1) Отсъства от учебни занятия без уважителни причини.

(2) Участва в хазартни игри, да пуши, да употребява наркотични средства и алкохол.

(3) Участва в политически партии и организации.

(4) Създава пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения.

(5) Накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя.

(6) Да унижава личното достойнство на съучениците си и да упражнява физическо или психическо насилие върху тях,свързано с религиозни,етнически и полови различия.

(7) Да носи хладни и огнестрелни оръжия и да застрашава живота и здравето на другите ученици.

(8) Да ползва мобилен телефон по време на учебните часове.

(9) Да употребява електронни цигари и вейпове в училището и прилежащите му площи.

Чл.54./1/ Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родителите и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

/2/Да съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции.

Чл.55 /1/За неизпълнение на задълженията, определени в този закон, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:
1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 3 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(6) Санкциите „предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения

Чл.56. Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.
Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл.57. Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отъствие. Отсъствията на ученика от учебни занятия по уважителни причини се удостоверяват с медицинска бележка,документ от спортен клуб,в който членуват или с уведомително писмо от родителя или настойника-до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя и до 7 дни в една учебна година с разрешение на Директора на училището и въз основа на писмена молба от родителя.

(1) Закъснения до 20 мин. се считат за ½ /0.5/учебен час неизвинено отсъствие.

(2) Ученикът няма право да допусне повече от 20 неизвинени отъствия през учебната година.

Чл.58.За допуснатите неизвинени отсъствия по чл.56 класният ръководител своевременно писмено уведомява родителя или настойника на ученика.

Чл.59 Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час,учителят може да го отстрани до края на часа

Чл.60. Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

Чл.61/1/ За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

/2/Наказанията и мерките са срочни

/3/Срокът на наказанието по чл.54 ал.1 т.1 и т.4 е до края на учебната година,а по чл.56 ал. т.2,3 и 5 се определя в заповедта за налагането им.

/4/Когато наказанията по чл.54 ал.1 т.4 и 5 са наложени да 30 учебни дни преди края на втория учебен срок,те влизат в сила от началота на следващата учебна година.

Чл.62/1/Видът и срокът на наказанието се определят,като се отчитат видът,тежестта на нарушението и личните особености на ученика.

/2/Наказанията по чл.54 ал.1 т.4 и т.5 се налагат само като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

Чл.63. Наказанията по чл.54 ал.1 т.1 се налагат със заповед на директора, по предложение на класния ръководител,а наказанията по чл.52 ал.1 т.2 –5 със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл.64. Преди налагане на наказание по ал.1 класният ръководител е длъжен да уведоми родителя на ученика и Дирекция „Социално подпомагане" за извършеното нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказанието.

Чл.65/1/Родителят има право да присъства при изслушването и да изрази мнение

/2/При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог или ресурсен учител.

/3/За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и изслушани и учители,които преподават на ученика,както и ученици с примерно поведение и отличен успех.

/4/Преди налагане на наказанието и мерките може да се вземе мнението на класния ръководител.

Чл.66.Преди налагане на наказание по ал.1 ученикът има право да бъде информиран и консултиран от представител на дирекция Социално подпомагане"-гр.Дългопол с цел защита на неговите права и интереси.

Чл.67. Директорът е длъжен преди налагане на наказанието да изслуша ученика и да провери фактите и обстоятелствата, свързани с нарушението.

Чл.68. Наказанието по чл.54 т.3 и т.4 се налагат само като крайна мярка, при тежки нарушения. ПС обсъжда доклада на класния ръководител за извършеното нарушение и излушва ученика. На заседанието може да присъства родителят на ученика.

Чл.69.В заповедта на директора за наказание се посочва вида на наказанието,срокът и причините за налагането му.

Чл.70. Наказанията по чл.54 се заличават с изтичане на учебната година, като това се вписва в ученическата книжка и дневника на класа.

Чл.71. Ученик наказан по чл.54 т.4 продължава обучението си в друго училище по ред, определен със заповед на Началника на РУО на МОН.

Чл.72.Заповедите на директора за налагане на наказанията по чл.52 могат да се обжалват пред Началника на РУО на МОН .

Чл.73. Наказанията по чл.54 могат се налагат на ученика и за допуснати неизвинени отъствия, както следва:

(1) За допуснати над 10 неизвинени отъствия ученикът се наказва по чл.54 ал.1 т.1 със забележка.

(2) За допуснати над 15 неизвинени отъствия ученикът се наказва по чл.54 ал.1 т.3 с предупреждение за преместване в друго училище.

(1) За допуснати над 20 неизвинени отъствия или при изключително тежки нарушения ученикът с решение на ПС се наказва по чл.54 ал.1 т.4 и т.5 с преместване в друго училище до края на учебната година или преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Ученик,който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях,свързано с религиозни,етнически и полови различия се наказва съгласно ПДУ.

ГЛАВА СЕДМА

Органи за управление

Директор

Чл.74. Директорът на общинското училище е единствения орган за управлението му.

Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището. В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

Чл.75. Директорът като орган за управление на училището:

(1) Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност.

(2) Осигурява безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(3) Спазва и прилага държавните образователни стандарти.

(4) Разпорежда се с бюджетните средства.

(5) Представлява училището пред органи и организации и сключва договори с юридически и физически лица според предоставените му правомощия.

(6) Сключва и прекратява трудови договори с учителите, възпитателите и служителите по реда на КТ.

(7) Обявява свободните места в Бюрото по труда и в РУО на МОН, в тридневен срок от овакантяването им.

(8) Награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с КТ, ЗПУО и Правилника на училището.

(9) Организира приемането на ученици и обучението им в съответствие с ДОС.

(10) Подписва и подпечатва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за степен на образование и съхранява печата на училището.

(11) Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация.

(12) Съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения от ЗПУО.

(13) Осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището.

(14) Изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и РЗ.

/15/Приемното време на директора на образователната институция за срещи с ученици,родители и други заинтересовани лица е фиксирано за съответната учебна година.За учебната 2025/2026г. е :Вторник-10:00ч-11:00ч. Четвъртък от 13:00ч. до 14:00ч.

Чл.76. Директорът на училището е председател на ПС и осигурява изпълнението на решенията му.

Чл.77. Административните актове на директора могат да се отменят от Началника на РУО на МОН.

Педагогически съвет

Чл.78. /1/.Педагогическия съвет на училището решава основни педагогически въпроси: Той е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

/2/ Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;

/3/.Педагогическият съвет не може да разглежда трудово-правни и финансови въпроси,свързани с:

1.Назначаване и освобождаване на педагогически и непедагогически персонал
2.Налагане на дисциплинарни наказания на персонала.
3.Съкращаване на щата в училище по реда на чл.328 ал.1 от КТ.
4.Определяне числеността на персонала.
5.Определяне на работните заплати.
6.Определяне на лекторските часове.
7.Определяне на средствата за СБКО.
8.Разглеждане на въпроси от делегираният бюджет.
9.Определяне на броя на учениците в паралелките.
10.Определяне на класните ръководители.
11.Определяне на преподавателската заетост на учителите.
12.Определяне на Графика на контролните и класните работи.
13.Определяне на комисии.

Чл.79./1/ Педагогическият съвет включва в състава си учителите и възпитателите. В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие, ученици, както и други лица.

/2/.Педагогическият съвет работи по Тематичен план,който е неразделна част от Годишния план на училището.

/3/ Педагогическият съвет се свиква според определените дати в Тематичния план.

/4/ Не се предвижда извънредно заседание на ПС.

/5/.Директорът е председател на ПС.

Чл.80. Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани. Педагогическия съвет се свиква на заседание в съответствие със своя Тематичен план чрез писмена покана или заповед на директора.

(1) Редовно и законосъобразно е заседание на ПС,което има кворум т.е.трябва да присъстват повече от половината от неговите членове.

(2) Участието на членовете на ПС в неговите заседания е задължително и е част от служебните им задължения и работното им време.

(3) Директорът със заповед определя в началото на учебната година секретар,който да води протокола.За всяко заседание на ПС се води протокол.

(4) Дневният ред на ПС се раздава предварително на участниците в него.

Училищно настоятелство

Чл.81. Училищното настоятелство е колективен орган,който може да съществува в училището.Настоятелствата са независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на образователната институция. Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.Настоятелството се учредява по инициатива на директора на детската градина, училището.

Чл.82. Училищното настоятелство се избира на учредително събрание на родители, учители и обществеици.

Чл.83. Училищното настоятелство се избира за срок от 4 години.

(1) То провежда редовни заседания най-малко четири пъти годишно.

(2) Приема свой устав.

(3) Избира от състава си председател

Чл.84/1/. Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми на проявление.

/2/Към училището може да има само едно Училищно настоятелство. Съществуването на Училищното настоятелство не е задължително

Обществен съвет

Чл.85 (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл.86. (1) Обществеият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на детската градина и на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл.87. (1) Обществениият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.
(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.
(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

Чл.88 (1) Обществениият съвет в детската градина и училището:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет и за частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

ГЛАВА ОСМА

Задължителна документация в училището номенклатура и срокове за нейното съхраняване

Чл.89./1/Задължителната документация в училището и срокът за нейното съхранение са в съответствие с държавният образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Държавният образователен стандарт за информацията и документите урежда:

1. видовете документи в системата на предучилищното и училищното образование;
2. изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите
3. условията и реда за водене на информационни регистри;
4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;
5. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

(3) В училището се води училищна документация с номенклатурен номер и срокове на съхранение,както следва:

1. Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст – 3-18/ЕР- 5 години.

(2) Сведение за организацията на дейността на училището за учебната година (Списък-Образец №1) – 10 години.

(3**) Електронни дневници** I-III клас -3-14/ЕР–5години Дневник-IV клас-3-16/ЕР-5 години,Дневник V-VII клас3-87/ЕР-5г.Дневник на група за ЦОУД 3-63/ЕР-5г.

(4) Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН-ОГД-5г.

(5) Главна книга за учениците 3-12/ЕР – 50 години.

(6) Протоколи за резултати от писмен,устен изпит 3-80/ЕР – 50 години.

(7) Регистрационни книги за издадените документи: за завършена степен на образование -3-78 – 50 години.

(8) Дневник с входяща/изходяща кореспонденция с класьори-ОГД – 10 години.

(9) Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:- за дейността- по трудовите правоотношения (ТПО)-ОГД-20 години за книгата,заповеди за дейността-20г,заповеди ТПО-50 г.

(10) Книга за контролната дейност в училището и констативни протоколи от направените проверки-ОГД – 5 години.

(11) Книга за решенията на ПС и протоколи от заседанията – (ОГД) -20 години.

(12) Инвентарна книга и отчетни и счетоводни форми – срок съгласно Закона за счетоводството.

(13) Книга за санитарното състояние – 5 години.

(14) Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за дарения 3-67 – 20 години.

(15) Летописна книга- ОГД-постоянен.

(16) Книга за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна,индивидуална, комбинирана и дистанционна форма на обучение-3-90/ЕР-50 години.

(17) Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование -3-73-50г.

(18) Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование -3-78А- 50години.

(19) Регистрационна книга за издадените дубликати на удостоверения-3-78Б-50г.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 90. (1) Учениците са длъжни:
1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.
(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:
1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

ГЛАВА ДЕСЕТА

Преходни и заключителни разпоредби

Чл.91. (1) Обучението по майчин език и култура на учениците в задължителна училищна възраст - деца на граждани на държави членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство и Швейцария се провежда при изявено желание от страна на родителите/настойниците, за което подават заявление до директора на училището, където се обучава ученикът.

(2).Директорът на училището уведомява съответното регионално управление на образованието за постъпилото заявление в седемдневен срок от постъпването му, като прилага и копие от заявлението на родителите/настойниците.

Чл.92. Училищното образование е безплатно за чуждите граждани, които са:

(1) С разрешено постоянно пребиваване в страната.

(2) Приети по актове на Министерския съвет.

(3) Приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден.

Чл.93. В българските училища в страната и в чужбина могат да се обучават и чужди граждани срещу заплащане. Размерът на средствата, които заплащат чуждестранните граждани в държавните и общинските училища, се утвърждава от министъра на МОН. Средствата се използват за нуждите на учебния процес в училищата, в които се обучават чуждите граждани.

Чл.94.(1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви и мероприятия в рамките на учебните часове. Редът и начинът на организиране на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в населеното място на училището е следният:

1. В срок от 5 работни дни (преди датата на провеждане на мероприятието) ръководителят представя през входяща кореспонденция на директора на училището комплект от документи, който съдържа – заявление до директора на училището; план и маршрутен лист на мероприятието; застраховка на ученика; декларация за писмено информирано съгласие на родителя; списък на учениците с трите имена, година, месец и дата на раждане, утвърден от директора; списък с подпис на учениците, удостоверяващ проведен инструктаж.

2. Участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището се разрешава от директора на училището по реда и начина определени по т. 1.

3. За организирани прояви, изяви и мероприятия извън населеното място на училището, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма се уведомява по електронната поща началникът на регионалното управление на образование в срок не по-късно от 3 дни преди пътуването. Организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако не постъпи отрицателно мотивирано писмено становище от началника на регионалното управление на образованието.

4. Място на съхранение на документацията след приключване на проявата – кабинет зам.-директор, УД – за срок от една година.

Чл.95 (1) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите.

1. с уведомление от родител за срок до три дни в една учебна година до класния ръководител (входирано заявление);
2. с уведомление от родител за срок до седем дни за една учебна година до директора /входирано заявление- минимум 7 работни дни преди датата на отсъствието/

Чл.96(1)Правилникът за дейността на училището се обновява ежегодно и представлява отворена система.

(2) Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет.

(3) Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

(4) Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

Настоящият ПДУ за учебната 2025/2026г.е актуализиран и приет на заседание на Педагогическия съвет-Протокол№4/ 10.09.2025г. и е утвърден със Заповед№РД-07-/10.09.2025г.

ДИРЕКТОР:

/Б. Николов/